

Bürgschaftserklärung

Ich,.....

wohnhaft in

ausgewiesen mit PA Nummer ausgestellt am

geboren am

übernehme hiermit folgende selbstschuldnerische Bürgschaft:

Ich verpflichte mich, für sämtliche Verbindlichkeiten aus dem Mietvertragsverhältnis in

Straße, Nr., PLZ, Ort, WE)*:

Eigentümer*:

vertreten durch: c/o Büschel Immobilien GmbH, Kornblumenring 15 d, 39326 Glindenberg

und (Mieter)*:

einzustehen. Ich verpflichte mich insbesondere dem Vermieter gegenüber, dass alle gegenwärtigen und zukünftigen Verbindlichkeiten aus dem Mietverhältnis erfüllt werden, und zwar gleich aus welchem Rechtsgrund. Dies gilt insbesondere für die Verbindlichkeiten, die die Zahlung der Miete, Betriebskosten sowie Schadenersatzansprüche nebst Kosten und Zinsen betreffen, ferner für solche Forderungen, die erst nach Beendigung des Mietverhältnisses im Zusammenhang mit dessen Abwicklung, Rechtsverfolgung und der Zwangsvollstreckung entstehen.

Die Mietbürgschaft ist selbstschuldnerisch, unbeding und unbefristet, wobei auf das Recht zur Hinterlegung, Anfechtung und Aufrechnung mit bestrittenen oder nicht rechtskräftig festgestellten Forderungen sowie auf das Recht auf Befreiung durch Hinterlegung verzichtet wird.

Der Bürge versichert, die Bürgschaft nicht zu kündigen, wenn sich die Vermögenslage des Mieters erheblich verschlechtert.

Die Bürgschaft besteht bis zur vollständigen Begleichung der gesicherten Ansprüche des Vermieters aus dem Hauptvertrag. Diese Verpflichtung erlischt, wenn diese Urkunde zurückgegeben wird.

*: Pflichtangaben, die ZWINGEND vom Außendienstmitarbeiter zu ergänzen sind!

Hiermit stimme ich der anhängenden Datenschutzverordnung zu. bitte ankreuzen

Ort, Datum

Unterschrift

Information an den Betroffenen gem. Artikel 13 DSGVO

Wir, die Firma, **Frank Büschel Immobilien, Arndtstraße 27, 39108 Magdeburg**,
Tel.: 0391/55580100, E-Mail: sekretariat@bueschel-immobilien.de, informieren Sie nach
Artikel 13 der EU- Datenschutz-Grundverordnung (EU-DSGVO) gerne und ausführlich über
die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten (nachfolgend nur noch Daten genannt).

Durch die EU-DSGVO sind uns einige sinnvolle Pflichten auferlegt, um den Schutz Ihrer
Daten bei der Verarbeitung sicher zu stellen. Diese Pflichten erfüllen wir gerne.

Nachfolgend erläutern wir, welche Daten wir von Ihnen zu welchem Zweck verarbeiten und
welche Rechte Sie diesbezüglich haben.

Zwecke der Verarbeitung mit Angabe der Rechtmäßigkeit

Die Verarbeitung Ihrer Daten sind zur Abwicklung von **Vertragsleistungen** notwendig.

Wir verarbeiten Ihre Daten zu folgenden Zwecken:

Art 6 Abs 1 lit b der EU-DSGVO auf der Basis des mit Ihnen geschlossenen Vertrages:

- Kundenbetreuung
- Kontaktaufnahme zur Erfüllung der vertraglich vereinbarten Pflichten wie z.B.
bestehende Verträge (Verwalterverträge, Hausmeisterverträge, Wartungsverträge)
- Erstellen von Rechnungen
- Erstellen von Angeboten

Nach Art 6 Abs 1 lit c der EU-DSGVO auf der Basis der Erfüllung unserer rechtlichen
Verpflichtungen

Nach Artikel 6 Abs 1 lit a) der EU-DSGVO auf der Basis der von Ihnen gegebenen
Einwilligung

Nach Art 6 Abs 1 lit f der EU-DSGVO auf der Basis der Wahrung unseres berechtigten
Interesses

Arten der gespeicherten Daten

Folgende Daten werden von uns als Kunden-Kontaktdaten verarbeitet:

- Adressdaten (Titel, Vorname, Nachname, Name des Unternehmens, Anschrift)
- Daten des Ansprechpartners im Unternehmen (Vorname, Nachname, Position
Telefonnummer, Mobilnummer, E-Mail Adresse)
- Bankverbindung
- Steuernummer, Steuer-ID-Nummer
- Termindaten, abweichende Rechnungsanschrift
- Rechnungsdaten (Anschrift, Bankverbindung, Umsatzsteueridentifikationsnummer)
- Vertragsdaten (Vertragslaufzeit, sonstige Vereinbarungen)

Weitergabe an Dritte

Eine Weitergabe Ihrer Daten erfolgt an folgende Empfänger

- Frank Büschel Immobilien
- Abrechnungsunternehmen (z.B. ISTA, Compacta)
- Wartungsunternehmen (z.B.: Aufzugswartung, Feuermelder)
- Reinigungsunternehmen
- Versicherungen
- Banken / Sparkassen / Kreditinstitute

Dauer der Verarbeitung

Wie verarbeiten Ihre Daten nur so lange, wie es zur Erfüllung unseres Vertrages oder geltender Rechtsvorschriften sowie der Pflege unserer Beziehung zu Ihnen erforderlich ist. Geschäftliche Unterlagen werden entsprechend den Vorgaben des Handelsgesetzbuchs und der Abgabenordnung höchstens 6 und 10 Jahre aufbewahrt.

Solange Sie nicht widersprechen, werden wir Ihre Daten zur Pflege und Intensivierung unserer vertrauensvollen Geschäftsbeziehung zu beiderseitigen Vorteil nutzen.

Sollten Sie die Löschung Ihrer Daten wünschen, werden wir Ihre Daten unverzüglich löschen, soweit der Löschung nicht rechtliche Aufbewahrungsfristen entgegenstehen.

Ihre Rechte als betroffene Person

Nach der EU-DSGVO haben Sie das Recht auf

- Auskunft über die Verarbeitung Ihrer Daten
- Berichtigung oder Löschung Ihrer Daten
- Einschränkung der Verarbeitung (nur noch Speicherung möglich)
- Widerspruch gegen die Verarbeitung
- Datenübertragbarkeit
- Widerruf Ihrer gegebenen Einwilligung mit Wirkung auf die Zukunft
- Beschwerde bei der Datenschutz-Aufsichtsbehörde. Ihre zuständige Aufsichtsbehörde ist die Ihres Wohnortes.

Pflicht zur Bereitstellung Ihrer Daten

Sie sind dazu verpflichtet, Ihre Daten anzugeben. Diese Verpflichtung ergibt sich aus dem Vertrag und rechtlichen Vorgaben der DGUV. Wenn Sie die erforderlichen Daten nicht angeben kann der Vertrag mit Ihnen nicht abgeschlossen bzw. erfüllt werden.

Wir hoffen Ihnen mit diesen Informationen bei der Wahrnehmung Ihrer Rechte weitergeholfen zu haben. Falls Sie nähere Informationen zu den Datenschutzbestimmungen wünschen, lesen Sie bitte unsere Datenschutzerklärung oder fragen Sie bei Ihrer Aufsichtsbehörde nach.

Unser Datenschutzbeauftragter, Herr Olaf Schmidt, datenschutzbeauftragter@asd-droege.de steht Ihnen bei Rückfragen auch gerne zur Verfügung.